

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΕΠΙΣΦΑΛΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Σκοπός

Σκοπός της λειτουργίας της Επιτροπής Αποσβέσεων Επισφαλών Απαιτήσεων είναι η λήψη αποφάσεων για την οριστική διαγραφή (απόσβεση) μιας επισφαλούς απαίτησης και ανεπίδεκτης είσπραξης.

2. Σύσταση

Η Επιτροπή Αποσβέσεων είναι **δμελής** και συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου:

Πρόεδρος: ένα (1) μέλος του ΔΣ της ΑΤΕ με εκτελεστικές αρμοδιότητες που ορίζεται με σχετική απόφασή του

Αντιπρόεδρος: ένα (1) μέλος του ΔΣ της ΑΤΕ χωρίς εκτελεστικές αρμοδιότητες που ορίζεται με σχετική απόφασή του

ΜΕΛΗ: Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων:

- *Εσωτερικής Επιθεώρησης*
- *Οικονομικών Υπηρεσιών*
- *Νομικών Υπηρεσιών*
- *Διαχείρισης Κινδύνων*
- *Καθυστερήσεων Επιχειρήσεων*
- *Καθυστερήσεων Λιανικής Τραπεζικής*

Στις συνεδριάσεις δύναται να παρίσταται, οποιοσδήποτε υπάλληλος της Τράπεζας, για την παροχή διευκρινίσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, χρέη Προέδρου εκτελεί ο Αντιπρόεδρος.

Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων όταν απουσιάζουν ή κωλύονται θα αναπληρώνουν οι νόμιμοι Αναπληρωτές τους.

3. Αρμοδιότητες

Η Επιτροπή Αποσβέσεων Επισφαλών Απαιτήσεων αποφασίζει για:

- Την απόσβεση επισφαλούς απαίτησης.
Οι απαιτήσεις αυτές αφορούν το χαρτοφυλάκιο των δανείων ή άλλων στοιχείων ενεργητικού της Τράπεζας που χαρακτηρίζονται οριστικά ως ανεπίδεκτες είσπραξης:

- Εξαιτίας της παντελούς αδυναμίας των οφειλετών να αποπληρώσουν εν μέρει ή εν όλω τα δάνειά τους και της έλλειψης οποιουδήποτε διασφαλιστικού στοιχείου.
 - Απώλειας διαθεσίμων, χρεογράφων ή άλλων στοιχείων του Ενεργητικού σαν αποτέλεσμα απάτης, κλοπής, υπεξαίρεσης, ατασθαλιών κλπ.
- Τη διαβίβαση θεμάτων στη Διεύθυνση Εσωτερικής Επιθεώρησης προς διαπίστωση τυχόν ευθυνών εξαιτίας των οποίων η απαίτηση έχει καταστεί επισφαλής.

4. Λειτουργία

- I. Η Επιτροπή Αποσβέσεων Επισφαλών Απαιτήσεων συγκαλείται από τον Πρόεδρό της σε τακτά χρονικά διαστήματα οπωσδήποτε όμως πριν το τέλος Νοεμβρίου κάθε έτους ώστε να τακτοποιούνται και λογιστικά οι αποσβέσεις για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων της Τράπεζας.
- II. Η Επιτροπή Αποσβέσεων βρίσκεται σε απαρτία όταν στη συνεδρίαση παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε (5) από τα έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη της, ένα από τα οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο Αντιπρόεδρος
- III. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
- IV. Για όλα τα θέματα πρέπει να υπάρχουν γραπτές εισηγήσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων. Εισηγητές των προς συζήτηση θεμάτων στην Επιτροπή Αποσβέσεων είναι τα στελέχη της αρμόδιας Υπηρεσιακής Μονάδας (Διευθυντές / Υποδιευθυντές) ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.
- V. Για κάθε θέμα που εισάγεται για συζήτηση, ο αρμόδιος εισηγητής λαμβάνει πρώτος το λόγο και αναπτύσσει την εισήγησή της Διεύθυνσης του. Η τελική απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με το εδάφιο III της παρούσης παραγράφου.
- VI. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της εισήγησης κριθούν ελλιπή ή ανεπαρκή μπορεί να αναβληθεί η εξέταση του θέματος μέχρι να προσκομιστεί νέα ολοκληρωμένη εισήγηση ή να απορριφθεί οριστικά.

5. Γραμματειακή Υποστήριξη

- I. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής Αποσβέσεων Επισφαλών Απαιτήσεων εκτελεί υπάλληλος της Τράπεζας που ορίζεται από τη Διεύθυνση Καθυστερήσεων Λιανικής Τραπεζικής.
- II. Με εντολή του Προέδρου ο/η γραμματέας συντάσσει την ημερήσια διάταξη με σαφή και λεπτομερή καταγραφή των θεμάτων κάθε συνεδρίασης και μεριμνά για την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης μαζί με όλες τις εισηγήσεις στα μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την συνεδρίαση.

- III. Για τις συζητήσεις και αποφάσεις της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται υποχρεωτικά από τα παρόντα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Τα μέλη που διαφωνούν δικαιούνται να ζητήσουν την καταχώριση της γνώμης τους.
- IV. Ο/Η Γραμματέας παρευρίσκεται στην Επιτροπή και είναι υπεύθυνος/η για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, στα οποία καταγράφονται συνοπτικά οι απόψεις κάθε μέλους.
- V. Απόσπασμα του πρακτικού που αφορά κάθε συγκεκριμένο θέμα θα αποστέλλεται στην αρμόδια καθ' ύλην Κεντρική Υπηρεσία.
- VI. Τα πρακτικά των αποφάσεων της Επιτροπής Αποσβέσεων Επισφαλών Απαιτήσεων θα τηρούνται στη Διεύθυνση Καθυστερήσεων Λιανικής Τραπεζικής.

--- . ---